

РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ



ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ

**ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

344002, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, ком. 315, тел.: 240-65-19, факс: 240-22-65

« 04 » мая 2019 г.

№ 01.01./190

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу Вас включить в повестку внеочередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос:

- О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Приложение: проект решения в 1 экз. на 19 стр.

С уважением,

председатель
постоянной комиссии

В.Ю. Лазарев



**РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №**

21 мая 2019 года

Заседание № 36

О проведении конкурса на замещение
должности главы Администрации
города Ростова-на-Дону

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Ростова-на-Дону, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 07.10.2014 № 704, руководствуясь статьями 39, 41 и 44¹ Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение должности главы Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Администрации города Ростова-на-Дону на 11 октября 2019 года в 9:00 по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47, кабинет 314.

3. Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города опубликовать не позднее 20 сентября 2019 года в газете «Ростов официальный» и разместить на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

4. Первое заседание конкурсной комиссии провести 23 сентября 2019 года в 10:00 по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47, кабинет 314.

5. Установить, что документы для участия в конкурсе предоставляются с 23.09.2019 года по 27.09.2019 года по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47, кабинет 321, телефон 269-44-03 в следующем режиме:

23 сентября 2019 года с 12:00 до 18:00 часов,
24 сентября 2019 года с 09:00 до 18:00 часов,
25 сентября 2019 года с 09:00 до 18:00 часов,
26 сентября 2019 года с 09:00 до 18:00 часов,
27 сентября 2019 года с 09:00 до 17:00 часов;
перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

6. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации города Ростова-на-Дону (приложение).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (В.Ю. Лазарев).

**Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону**

З.В. Неярохина

21 мая 2019 года

Проект контракта
с лицом, назначаемым на должность
главы Администрации города Ростова-на-Дону

город Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель городской Думы – глава города Ростова-на-Дону

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Город
Ростов-на-Дону», именуемый в дальнейшем глава муниципального
образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава Администрации города, с другой стороны,
заключили на основании решения Ростовской-на-Дону городской Думы
от _____ № _____ « _____ »
(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава Администрации города обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации города Ростова-на-Дону, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации города, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы Администрации города является Администрация города.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава Администрации города имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава Администрации города обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города имеет право:

1) представлять Администрацию города в отношениях с иными органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, действовать без доверенности от имени Администрации города;

2) в соответствии с областным законом принимать участие в заседаниях Правительства Ростовской области; в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносить проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

3) издавать постановления Администрации города по вопросам местного значения и распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города, осуществлять контроль их исполнения;

4) использовать в соответствии с законодательством материальные и финансовые средства, предоставляемые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (в порядке, установленном городской Думой) и учреждений;

6) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, совершать другие юридически значимые действия;

7) запрашивать информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и

учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) делегировать свои права первому заместителю, заместителям главы Администрации города, распределять между ними обязанности;

9) назначать на должность и освобождать от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации города, руководителей органов Администрации города, руководителей структурных подразделений Администрации города, иных муниципальных служащих Администрации города, а также работников Администрации города, не являющихся муниципальными служащими;

10) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации города;

11) формировать консультативно-совещательные органы при Администрации города;

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав города Ростова-на-Дону, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности главы Администрации города;

2) руководить Администрацией города на принципах единоначалия;

3) организовать взаимодействие Администрации города с Председателем городской Думы – главой города Ростова-на-Дону и городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обеспечивать осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 46 Устава города в следующих сферах:

планирования, бюджета, финансов и учета;

управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями;

ценообразования и защиты прав потребителей;

использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды;

строительства, транспорта и связи;

жилищного, дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения;

образования, социально-культурного, медицинского обслуживания населения;

социального обслуживания и поддержки населения;

обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;

социально-трудовых отношений и развития социального партнерства на территории муниципального образования.

5) осуществлять руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений Администрации города по выполнению их функций:

по управлению муниципальной собственностью;

по осуществлению единой экономически оправданной и социально обоснованной политики цен в городе;

по социально-культурному обслуживанию населения;

по охране природы, использованию земли и других природных ресурсов;

в области строительства, транспорта и связи, жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения;

по обеспечению законности и правопорядка в муниципальном образовании;

6) осуществлять в пределах своей компетенции общее руководство хозяйственно-экономическим и социально-культурным развитием муниципального образования;

7) разрабатывать схему управления отраслями городского хозяйства, социальной сферой;

8) обеспечивать организацию защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) организовать осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

10) организовать работу по составлению проекта бюджета города, обеспечивать исполнение бюджета города, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

11) представлять на утверждение Ростовской-на-Дону городской Думы (далее – городская Дума) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

12) осуществлять общее руководство разработкой и вносить на утверждение городской Думы проект Стратегии социально-экономического развития города, проекты прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;

13) осуществлять общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ в рамках принятой городской Думой Стратегии социально-экономического развития города;

14) вносить на рассмотрение городской Думе проекты решений городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города и давать заключения в случае внесения таких проектов решений городской Думой;

15) принимать решения о подготовке проекта генерального плана города, правил землепользования и застройки города, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план города, о внесении изменений в правила землепользования и застройки города;

16) разрабатывать и представлять на утверждение городской Думы структуру Администрации города, формировать штат Администрации города в пределах средств, утвержденных бюджетом города на его содержание;

17) утверждать положения о структурных подразделениях (органах) Администрации города, не являющихся юридическими лицами;

18) представлять городской Думе на согласование кандидатуры для назначения на должности руководителей Департамента имущественно-земельных отношений города, муниципального казначейства, управления здравоохранения, управления образования, управления культуры, глав администраций районов города;

19) определять цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре Администрации города;

20) представлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой за предшествующий год;

21) организовывать и добиваться в пределах своей компетенции выполнения решений городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города органами местного самоуправления, государственными органами, общественными объединениями, организациями, находящимися на территории муниципального образования;

22) обеспечивать своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города;

23) организовать планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) открывать и закрывать счета Администрации города в соответствии с действующим законодательством и распоряжается денежными средствами по этим счетам;

25) обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации города;

26) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Администрации города;

27) обеспечивать в установленном порядке организацию и проведение референдумов, выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов местного самоуправления;

28) организовать прием граждан, рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города обладает и иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом города и муниципальными правовыми актами.

IV. Права и обязанности главы Администрации города при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации города имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства бюджета города и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации города обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий Администрацией города, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе Администрации города устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации города есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

15. Размер должностного оклада главы Администрации города ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

16. Главе Администрации города предоставляется ежегодная компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ месячного денежного содержания.

17. Главе Администрации города предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом города Ростов-на-Дону.

VI. Рабочее (служебное) время и время отдыха

18. Главе Администрации города устанавливается ненормированный служебный день.

19. Главе Администрации города предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 2 статьи 44¹ Устава города Ростова-на-Дону сроком на 2 (два) года.

VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе Администрации города обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

22. Глава Администрации города подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта: _____.
(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Ростовской-на-Дону городской Думы.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу Администрации города в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации города, второй – у главы

Администрации города. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Приложение: должностная инструкция главы Администрации города, назначаемого по контракту на ____ л.

Глава муниципального образования Председатель городской Думы – глава города Ростова-на-Дону _____ _____ (Ф.И.О.) _____ адрес _____ _____ _____ (подпись) М.П.	Глава Администрации города Ростова-на-Дону _____ _____ (Ф.И.О.) паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (указывается кем выдан и дата выдачи) _____ адрес _____ _____ ИНН _____ _____ (подпись)
--	--

Должностная инструкция главы Администрации города Ростова-на-Дону, назначаемого по контракту

1. Общие положения

1.1. Должность главы Администрации города Ростова-на-Дону, назначаемого по контракту (далее – глава Администрации города), в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области является должностью муниципальной службы в аппарате Администрации города и относится к высшей группе должностей.

1.2. Назначение на должность главы Администрации города и освобождение от должности осуществляется решением Ростовской-на-Дону городской Думы (далее – городская Дума).

1.3. Глава Администрации города руководит Администрацией города на принципах единоначалия.

1.4. Глава Администрации города в своей деятельности подконтролен и подотчетен городской Думе.

1.5. Глава Администрации города осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» и других федеральных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава Ростовской области, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Устава города Ростова-на-Дону и иных муниципальных нормативных правовых актов.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главы Администрации города устанавливаются следующие требования:

- 1) достижение возраста 35 лет;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) наличие стажа (опыта) работы на руководящей должности в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее шести лет, или стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной службы (должностях

государственной гражданской службы) не менее пяти лет, или стаж работы на постоянной основе на муниципальных должностях (государственных должностях Российской Федерации, Ростовской области, иного субъекта Российской Федерации) не менее трех лет;

4) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава города Ростова-на-Дону, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности главы Администрации города, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

5) обладание профессиональными навыками руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3. Права главы Администрации города

3.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города имеет право:

1) представлять Администрацию города в отношениях с иными органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, органами государственной власти, гражданами и организациями; действовать без доверенности от имени Администрации города;

2) в соответствии с областным законом принимать участие в заседаниях Правительства Ростовской области; в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносить проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

3) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, совершать другие юридически значимые действия;

4) издавать постановления Администрации города по вопросам местного значения и распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города; осуществлять контроль их исполнения;

5) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставляемые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (в установленном городской Думой порядке) и учреждений;

7) запрашивать информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) делегировать свои права первому заместителю, заместителям главы Администрации города, распределять между ними обязанности;

9) назначать на должность и освобождать от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации города, руководителей органов Администрации города, руководителей структурных подразделений Администрации города, иных муниципальных служащих Администрации города, а также работников Администрации города, не являющихся муниципальными служащими;

10) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации города;

11) формировать консультативно-совещательные органы при Администрации города;

12) на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего;

13) на основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Ростова-на-Дону.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

2) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

4) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за

исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

4. Должностные обязанности главы Администрации города

4.1. Глава Администрации города в пределах своей компетенции обязан при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав города Ростова-на-Дону, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности главы Администрации города;

2) руководить Администрацией города на принципах единоначалия;

3) организовать взаимодействие Администрации города с Председателем городской Думы – главой города Ростова-на-Дону и городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обеспечивать осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 46 Устава города в следующих сферах:

планирования, бюджета, финансов и учета;

управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями;

ценообразования и защиты прав потребителей;

использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды;

строительства, транспорта и связи;

жилищного, дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения;

образования, социально-культурного, медицинского обслуживания населения;

социального обслуживания и поддержки населения;

обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;

социально-трудовых отношений и развития социального партнерства на территории муниципального образования.

5) осуществлять руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений Администрации города по выполнению их функций:

по управлению муниципальной собственностью;

по осуществлению единой экономически оправданной и социально обоснованной политики цен в городе;

по социально-культурному обслуживанию населения;

по охране природы, использованию земли и других природных ресурсов;

в области строительства, транспорта и связи, жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения;

по обеспечению законности и правопорядка в муниципальном образовании;

6) осуществлять в пределах своей компетенции общее руководство хозяйственно-экономическим и социально-культурным развитием муниципального образования;

7) разрабатывать схему управления отраслями городского хозяйства, социальной сферой;

8) обеспечивать организацию защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) организовать осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

10) организовать работу по составлению проекта бюджета города, обеспечивать исполнение бюджета города, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

11) представлять на утверждение городской Думы проект бюджета города и отчет о его исполнении;

12) осуществлять общее руководство разработкой и вносить на утверждение городской Думы проект Стратегии социально-экономического развития города, проекты прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;

13) осуществлять общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ в рамках принятой городской Думой Стратегии социально-экономического развития города;

14) вносить на рассмотрение городской Думе проекты решений городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города и давать заключения в случае внесения таких проектов решений городской Думой;

15) принимать решения о подготовке проекта генерального плана города, правил землепользования и застройки города, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план города, о внесении изменений в правила землепользования и застройки города;

16) разрабатывать и представлять на утверждение городской Думы структуру Администрации города, формировать штат Администрации города в пределах средств, утвержденных бюджетом города на его содержание;

17) утверждать положения о структурных подразделениях (органах) Администрации города, не являющихся юридическими лицами;

18) представлять городской Думе на согласование кандидатуры для назначения на должности руководителей Департамента имущественно-земельных отношений города, муниципального казначейства, управления здравоохранения, управления образования, управления культуры, глав администраций районов города;

19) определять цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре Администрации города;

20) представлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой за предшествующий год;

21) организовывать и добиваться в пределах своей компетенции выполнения решений городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Органами местного самоуправления, государственными органами, общественными объединениями, организациями, находящимися на территории муниципального образования;

22) обеспечивать своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города;

23) организовать планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) открывать и закрывать счета Администрации города в соответствии с действующим законодательством и распоряжается денежными средствами по этим счетам;

25) обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации города;

26) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Администрации города;

27) обеспечивать в установленном порядке организацию и проведение референдумов, выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов местного самоуправления;

28) организовать прием граждан, рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения;

29) информировать Председателя городской Думы – главу города Ростова-на-Дону о своих отпусках, командировках и лице, исполняющем обязанности главы Администрации города;

30) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

31) соблюдать установленные в Администрации города правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; не совершать порочащие его поступки;

32) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

33) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

34) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

35) представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

36) предоставлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренной статьей 15.¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

37) сообщать Председателю городской Думы – главе города о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

38) соблюдать ограничения и запреты, и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

39) выполнять установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» требования к служебному поведению муниципального служащего;

40) уведомлять Председателя городской Думы – главу города обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

41) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Ростовской области, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации города обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

2) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий Администрацией города, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

3) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Ответственность главы Администрации города

5.1. Глава Администрации города несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение

обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.2. Глава Администрации города несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации города Ростова-на-Дону.